



Configurar cuentas de correo con Outlook Express



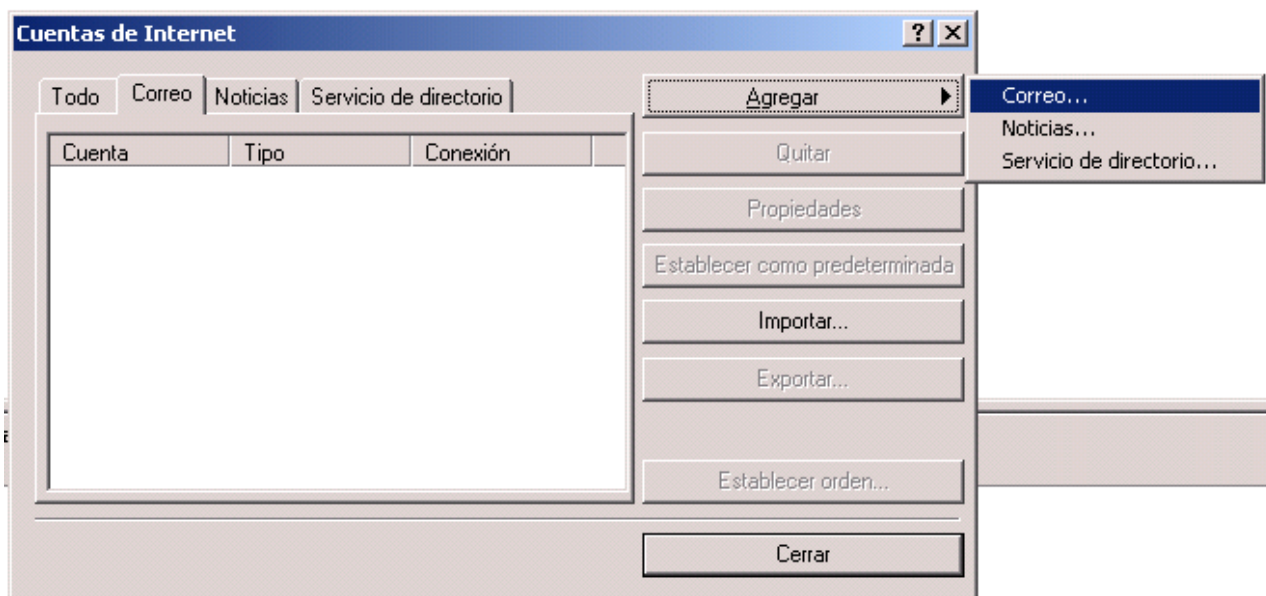
Si todavía no dispone de una cuenta de correo de la CLYFER solicítela a internet@clyfer.com.ar o en nuestra Web haciendo clic en Contacto

Una vez abierto el programa de correo siga los siguientes pasos para la configuración de su cuenta:

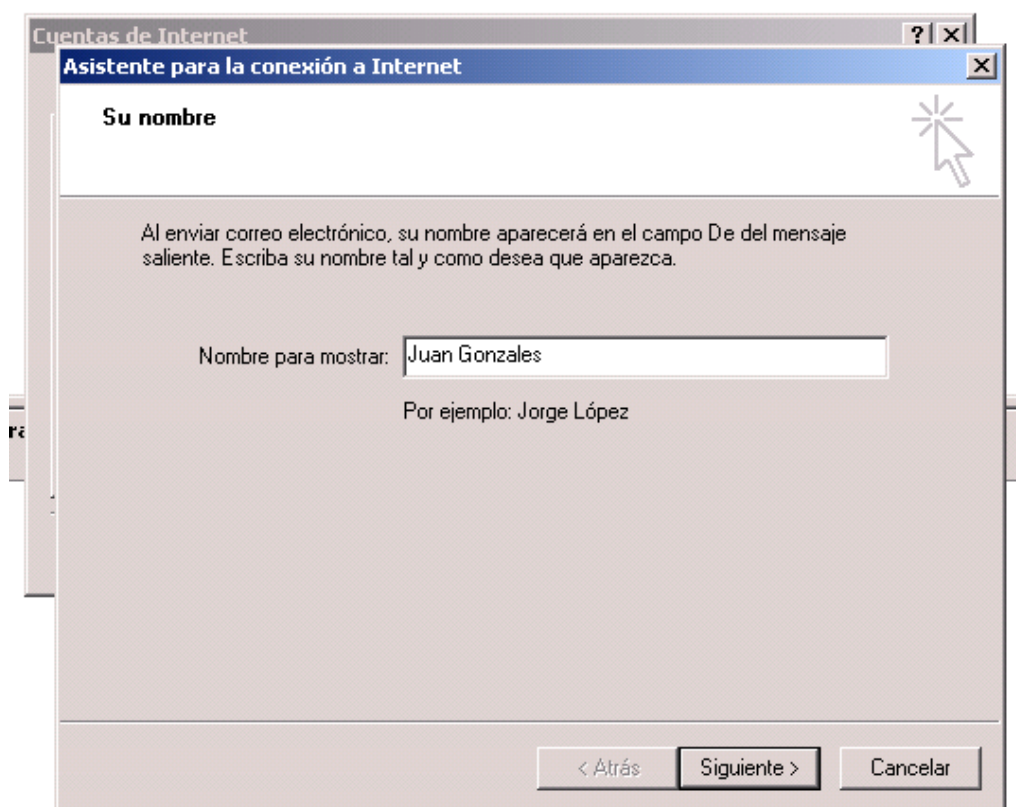
PASO 1 - En la pantalla principal del Outlook Express no dirigimos a **“Herramientas”** y del menú desplegable que aparece seleccionamos **“Cuentas”**.



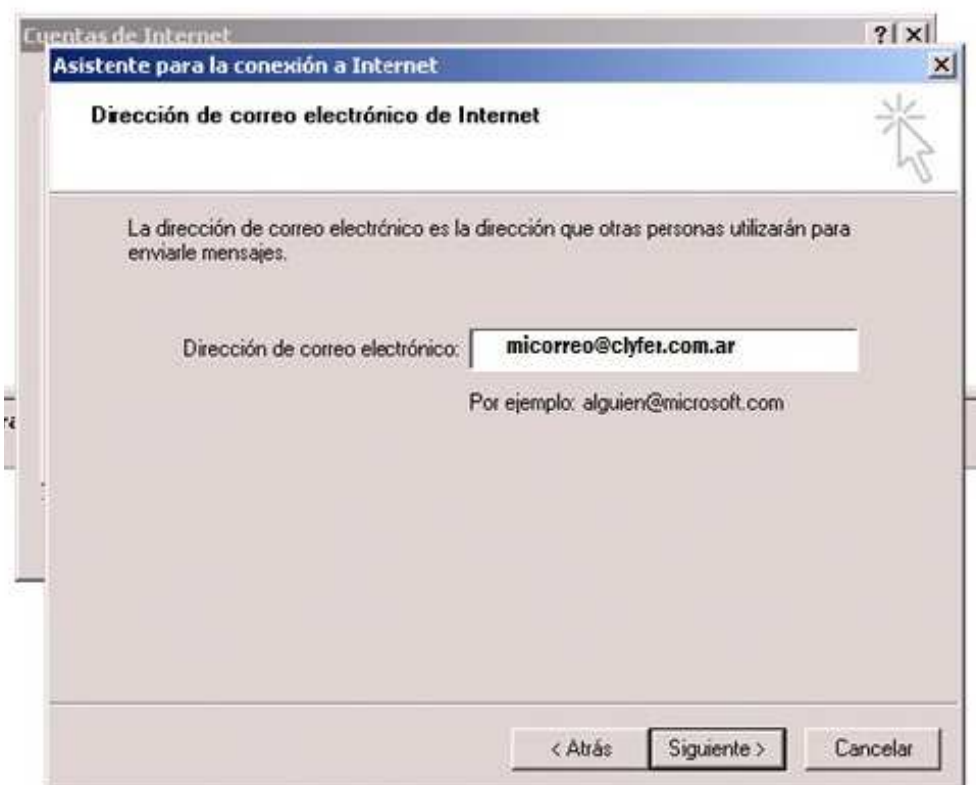
PASO 2 - En la ventana que aparece elegimos **“Agregar”** y luego **“Correo”**, ya que lo que queremos configurar es una cuenta de correo.



PASO 3 - En esta ventana simplemente elegimos un nombre descriptivo con el cual queremos identificar la cuenta. El mismo no influye en la configuración.

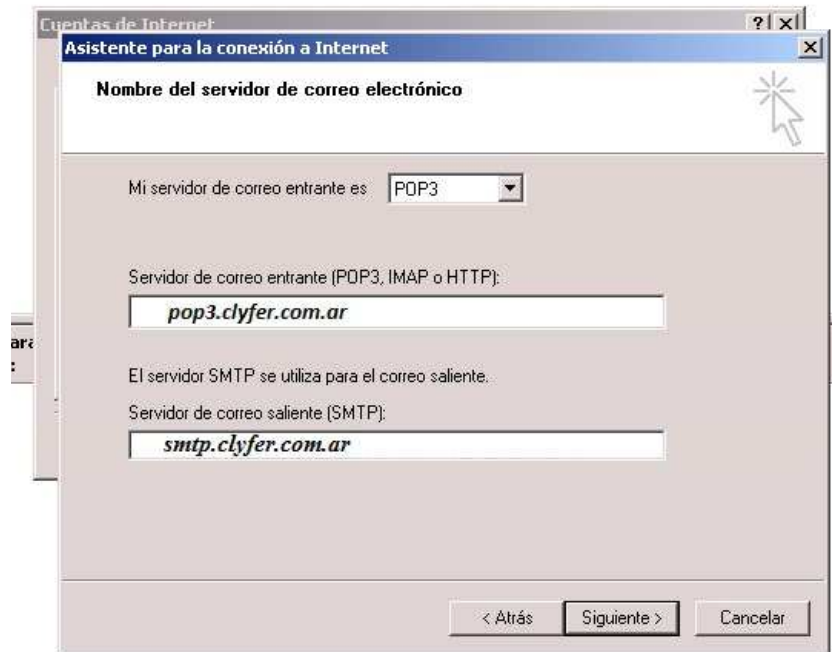


PASO 4 - Aquí introducimos nuestra dirección de correo electrónico, tal cual fue asignada por el personal de CLYFER.



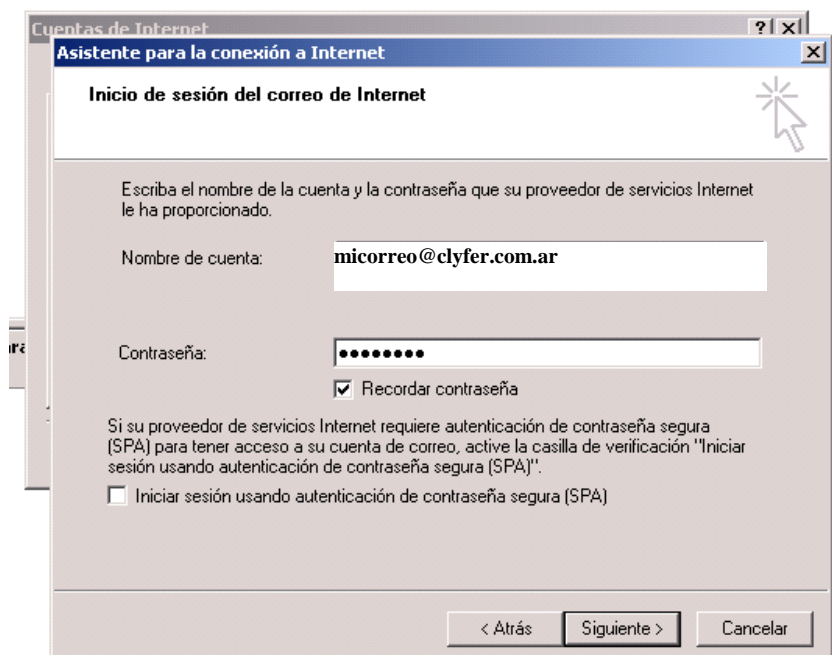
PASO 5 - Aquí introducimos los siguientes datos, como se aprecian en la imagen:

- Mi servidor de correo entrante es: **POP3**
- Servidor de correo entrante: **pop.clyfer.com.ar**
- Servidor de correo saliente: **smtp.clyfer.com.ar**

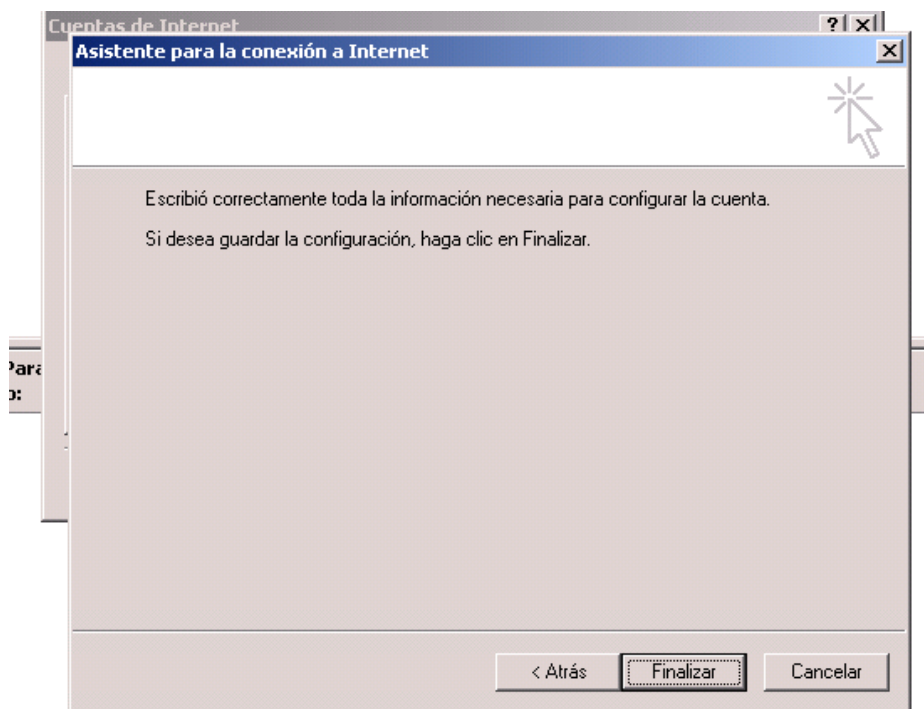


PASO 6 - En la siguiente ventana configuramos lo siguiente:

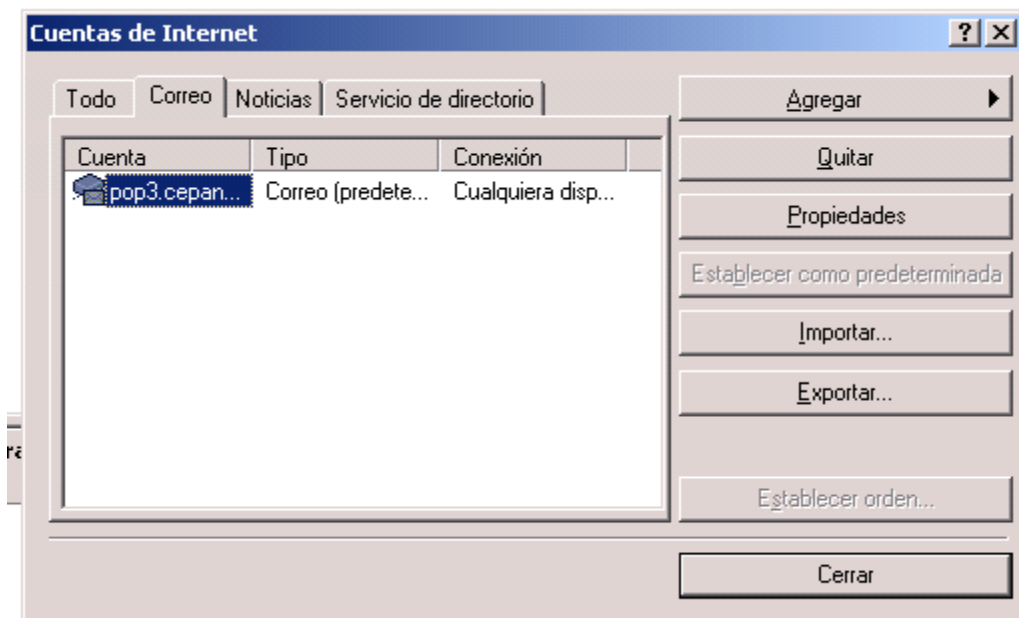
- Nombre de cuenta: **micorreo@clyfer.com.ar** (obviamente aquí se escribe la cuenta de correo propia de cada uno, la que fue asignada por el servicio de CLYFER).
- En el campo contraseña escribimos nuestra contraseña y tildamos la opción **"Recordar contraseña"** solo en el caso de que deseemos que el programa no nos pida ingresar la contraseña cada vez que lo utilizemos.



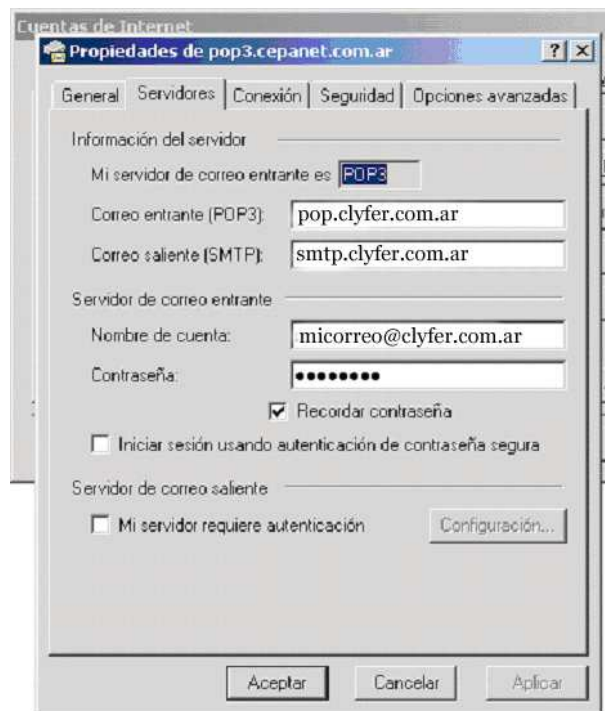
PASO 7 - Hacemos clic en “*Siguiente*” y luego en “*Finalizar*”.



PASO 8 - Con esto quedamos nuevamente en la ventana correspondiente a “*Herramientas*” → “*Cuentas*”. Ahora vemos que ya figura nuestra cuenta de correo recientemente creada. En esta ventana seleccionamos ahora dicha cuenta y hacemos clic luego en “*Propiedades*”.

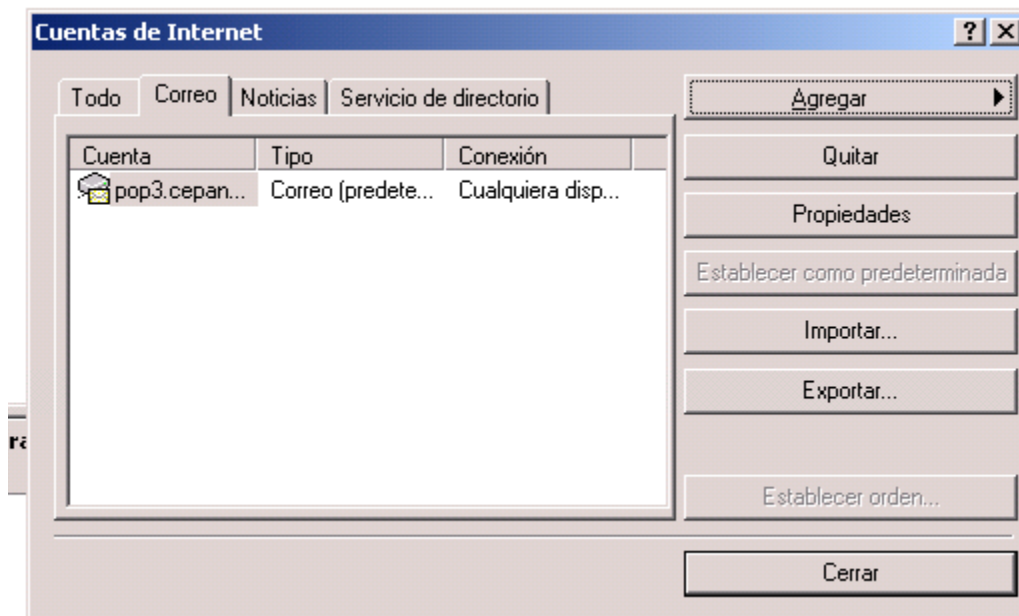


PASO 9 - Seleccionamos la pestaña “*Servidores*”, nos debería mostrar lo siguiente:



PASO 10 - Aquí completamos los campos como se ve en la siguiente imagen, es decir, se debe tildar la opción denominada “*Mi servidor requiere autenticación*” en la parte de “*Servidor de correo saliente*”.

PASO 11 - Hacemos clic en “*Aplicar*” y luego en “*Aceptar*”.



PASO 12 - Hacemos clic en “*Cerrar*”. Esto nos devuelve a la ventana principal del Outlook Express y con ello queda finalizada la configuración del mismo.